MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ VE GÖÇER ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ OKUL TESPİT VE TAKİBİ MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025

GENEL BİLGİLER

Bu kılavuz, 6 Ağustos 2024 tarihli ve 2024/52 sayılı Mevsimlik Tarım İşçileri ile Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarının Eğitime Erişimi Genelgesi hükümleri doğrultusunda, mevsimlik tarım işçileri ile göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının eğitime erişimini sağlamak amacıyla tespit ve takiplerini yapmak üzere hazırlanmıştır.

TANIMLAR					
e-Okul:	e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi				
Genelge:	6 Ağustos 2024 tarihli ve 2024/52 sayılı Mevsimlik Tarım İşçileri ile				
	Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarının Eğitime Erişimi Genelgesi				
Modül:	Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve				
	Takibi Modülü				
MTİ:	Mevsimlik Tarım İşçisi				
Yönetmelik:	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları				
	Yönetmeliği				

ILETIŞIM BILGILERI

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü (İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı) Tel: (0312) 413 16 07 / 413 13 31 https://tegm.meb.gov.tr

İÇİNDEKİLER

• DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 4
• MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ VE GÖÇER ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ OKUL TESPİT
• 1. OKULLAR TARAFINDAN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER6
 a. Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takip
Kurulunca Yapılacak İş ve İşlemler6
• b. Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler6
c. Okul Müdürü Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler7
• 2. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER9
• a. İl/İlçe Göç Alan Konumundaysa9
 b. MTİ ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Kurullarınca Sahada Tespit Edilen
Öğrencilerin Modüle Kaydedilmesi11
• c. İl/İlçe Göç Veren Konumundaysa12
• 3. MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ VE GÖÇER ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ OKUL
• a. II/IIçe Milli Egitim Mudurlukleri Ekran Raporlari12
b. Okul Müdürlükleri Ekran Raporları13

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Okul idaresi tarafından öğretmenlere Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü kullanabilmeleri için yetki tanımlaması yapılır. (e-Okul yönetici modülü/güvenlik grupları/grubun yetkileri)

Modül üzerinde sağlıklı çalışma yapılabilmesi için öğrenci veli iletişim bilgilerinin e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde güncel olması gerekmektedir.

Kullanım kılavuzu ekinde bulunan Ek-1 formu örnek olarak hazırlanmıştır. Örnek form yerine kullanılacak formlarda 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereği "Mevsimlik tarım nedeniyle ikamet ettiğim adresimden ayrılacağımdan, yukarıda beyan ettiğim bilgilerin göç edeceğim illerin il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve bu il/ilçelere bağlı okullarla paylaşılmasını onaylıyorum." ibaresi bulunmalıdır.

• Ek-1 formu okul müdürlüklerince 1 yıl boyunca muhafaza edilecektir.

Her okul/kurum, il/ilçesindeki nakil hareketliliğine göre "göç alan iller" ve/veya "göç veren iller" e ait iş ve işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Sistem 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında çalışacak olup her yeni yılda veriler sıfırlanacaktır.

MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ VE GÖÇER ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ OKUL TESPİT VE TAKİBİ MODÜLÜNE GİRİŞ

Öncelikle https://mebbis.meb.gov.tr alan adresi üzerinden "Kullanıcı Adı" ve "Şifre" alanlarını doldurarak MEBBİS'e giriş yapınız. Bu ekrandan e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine giriş yapılır.

Okul Modül Girişi:

"İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri" sekmesine giriş yapıldığında ekranın sol alt bölümünde "Okullaştırılacak Öğrencilerin Takibi Modülü" açılmaktadır. Bu modülde "Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü" sekmesi yer almaktadır.



Resim 1: Okullaştırılacak Öğrencilerin Takibi Ekranı

İl/İlçe Mem Modül Girişi:

"Bakanlık Mem İşlemleri" sekmesine giriş yapıldığında ekranın sol alt bölümünde "İl/İlçe İşlemleri" açılmaktadır. Bu alanda "Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü" sekmesi yer almaktadır.



Resim 2: Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocukların Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Ekranı

1. OKULLAR TARAFINDAN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

a. Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takip Kurulunca Yapılacak İş ve İşlemler

Mevsimlik tarım işçisi göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının tespitini sağlayarak okul ortamından ayrılıp ailesiyle birlikte başka yerleşim yerine gidecek her öğrencinin velisine Ek-1 formunun doldurulup imzalatılmasını sağlar.

b. Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler

Sınıf/Şube rehber öğretmenleri Ek-1 formunda bulunan öğrenciye ait gideceği il, ilçe, tarih bilgilerini ilgili e-Okul modülünde kayıt altına alır.

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri Veri Girişi

İlkokul/Ortaokul Kurum İşlemleri/Okullaştırılacak Öğrencilerin Takibi/ Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi seçilerek giriş yapılır.

Autoria et al esta esta esta esta esta esta esta esta	
> Okullaştırılacak Öğrenciler	Re
 Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi 	

Resim 3: Okul Modül Giriş Ekranı

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülünden sınıf/şube seçimi yapılarak öğrenciler listelenir.

Sınıf Şube Seçiniz				
Sınıf/Şube	Sınıf Seçiniz	T		
	Listele			

Resim 4: Sınıf/Şube Seçimi Ekranı

▲ Gelen öğrenci listesi ekranından MTİ aile öğrencisi veri girişini aktif hale getirmek için "MTİ Öğrencisi" kutucuğu işaretlenir.

Seçilen öğrencinin gideceği il-ilçe-tarih bilgi girişleri yapılır ve kaydedilir.

Meximlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi 10K15006							
🗢 Yeni 🚺	Sil 🖬 Kayde	t 🛇 İptal 🔍 Ara 🔒 Ya			00		
Sind Şube Seçiniz							
			Sinif/Şube 1. Sinif / A Şubesi	Ŧ			
			Listele				
Öðransi Listasi							
Ogrenci Listesi							
MTİ Öğrencisi	Öğrenci No	Adı Soyadı	Gideceği İl	Gideceği İlçe	Gideceği Tarih	Onay	Durum
Seç 🗆	3	ALİ Ç	İl Seçiniz	İlçe Seçiniz 🗸 🗸	10/04/2025	Bekleniyor	
Seç 🗆	4	ALPER K	li Seçiniz 🗸 🗸	İlçe Seçiniz 🗸 🗸	10/04/2025	Bekleniyor	
Seç 🗆	12	CELIL Q	li Seçiniz 🗸 🗸	İlçe Seçiniz 🗸 🗸	10/04/2025	Bekleniyor	

Resim 5: MTİ Öğrencisi Giriş Ekranı

c. Okul Müdürü Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler

Sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından MTİ veri girişleri yapılan her öğrenci için okul müdürü aynı modül üzerinden (İlkokul/Ortaokul Kurum İşlemleri/Okullaştırılacak Öğrencilerin Takibi/ Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi) ekranda yer alan uyarı metnine dikkat ederek onaylama işlemini yapar.

			Veri P	aylaşım İzni					
				Velider tarım r edeceğ okullar	n, imzalayarak beyan e hedeniyle ikamet ettiği ği illerin il/ilçe milli eğiti 'la paylaşılmasını onayl	ttiği öğrenci tespit forr adresten ayrılacağı ve im müdürlükleri ve nal ladığına ilişkin form alı	undaki mevsimlik oligilerinin göç I gideceği mıştır.		
						E C	et Hayır		
Öğrenci Listesi									
MTİ Öğrencisi	Öğrenci No	Adı Soyadı	Gideceği İl	Gideceği İlçe	Gideceği Tarih	Onay	Durum		
Seç 🗹	21	BARIŞ G	кол 🗸	akşe 🗸	09/04/2025	Bekleniyor	Öğrenci Bulun	amadı.(Öğrenci Bilgile	ri Hatalı)
Seç 🗹	22	BERİTAN A	кол 🗸	aköi 🗸	08/04/2025	Onaylandı	İşlem Bekliyor		
Seç 🗹	32	MEHMET Y	кол 🗸	ereč 🗸	10/04/2025	🗹 Onaylandı	Öğrenci Okul N	/önlendirilmesi Yapıld	, Nakil Aşamasında
Seç 🗹	36	FEMÍ A	кол 🗸	ILGIN 🗸	08/04/2025	Bekleniyor	Öğrenci Bulun	amadı.(Öğrenci Bilgile	ri Hatalı)
Seç 🗹	40	İSMAİL Y	ANT 🗸	Finik 🗸	10/04/2025	Onaylandı	İşlem Bekliyor		
Seç 🗹	43	MELEK D	кол 🗸	AKÖI 🗸	09/04/2025	Bekleniyor	Sahada Tespit	Edilen Öğrenci.	
Seç 🗹	44	MELİKE K	кол 🗸	emir 🗸	08/04/2025	Onaylandı	Öğrenci Okul N	/önlendirilmesi Yapıldı	, Nakil Aşamasında
Seç 🗹	45	MERAL K	кол 🗸	сіна 🗸	28/03/2025	Bekleniyor	Öğrenci Bulun	amadı.(Öğrenci Bilgile	ri Hatalı)

Resim 6: MTİ Öğrencisi Onay Ekranı

Onaylama işleminden sonra göç alan il/ilçe tarafından yapılacak iş ve işlemlerin aynı modül üzerinden takibi yapılır. Öğrenci durum bilgisi "İşlem Bekliyor" olarak görünüyorsa göç alan il/ilçe tarafından henüz işlem yapılmadığı anlaşılır.

Öğrenci durum bilgisi "Yönlendirilen Okul İsmi/Nakil Aşamasında" olarak görünüyorsa göç alan il/ilçe tarafından nakil sürecinin başlatıldığı anlaşılır.

Nakil işlemi tamamlandığında modülde öğrenci listelenmeyecektir.

Öğrenci listesinde bulunan durum bilgisinde "Öğrenci Bulunamadı/Öğrenci Bilgileri Hatalı" veya "Öğrenci Bulunamadı/Farklı İl/İlçedeler" olarak görünen öğrenciler için ise okul müdürü aşağıdaki seçeneklere göre iş ve işlemleri yürütür:

İşlem yapılamama sebebi;

• *"Öğrenci Bulunamadı/Öğrenci Bilgileri Hatalı"* ise veli iletişim bilgilerinin hatalı/hiç olmamasından kaynaklanan eksikliği giderebilmek için veli iletişim bilgilerinin doğrulanarak sisteme girilmesini sağlar.

"Öğrenci Bulunamadı/Farklı İl/İlçedeler" ise il/ilçe bilgisinin güncellenmesini sağlar.

Öğrenci durum bilgisinde "Sahada Tespit Edilen Öğrenci" olarak görünen öğrenciler için modül üzerinden onaylama işlemi yapar.

Okul müdürlükleri e-Okul ana ekranında bulunan "e-Okul Uyarıları (Günlük Kontrol Ediniz)" alanındaki "Gelen/Giden MTİ Aile Öğrenci Takibi" bölümünün günlük kontrolünü yaparak, durumunda değişiklik olan MTİ aile öğrencisine ilişkin iş ve işlemleri yerine getirir.

Eğer Okula Mevsimlik Tarım İşçisi Çocuğu Gelmişse

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları tarafından okuluna yönlendirilen öğrencilerin nakil işlemlerini "Mevsimlik Tarım İşçi Öğrencisi" nakil seçeneği ile tamamlar.

2. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları ilgili modülün e-Okul raporlama ekranı üzerinden düzenli olarak öğrencilerin durum takibini yapar. (Bakanlık Mem İşlemleri/İl-İlçe İşlemleri/ Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi/ Rapor Al/Giden-Gelen MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu)

Ekran Raporları 🗸 🗸					
		Ara: Raporlarda Ara			
#	Rapor Kodu 🖕	Rapor Adı 🔶			
-	IOM14007MIT1	Giden MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu vea			
	IOM14007MIT2	Gelen MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu 1984			

Resim 7: İI/İlçe Rapor Ekranı

a. İl/İlçe Göç Alan Konumundaysa

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları MTİ olarak il/ilçelerine modül üzerinden gelen "İşlem Yapılacak Öğrenciler" listesindeki öğrenci velileriyle iletişime geçerek aşağıdaki durumlara göre iş ve işlemleri yürütür. (Bakanlık Mem İşlemleri/İl-İlçe İşlemleri /Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi/ İl-İlçe-Ay Seçimi)



Resim 8: İl/İlçe Modül Giriş Ekranı

Mevsir	mlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocukla	ırının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi	
ΦY	eni 👩 Sil 🕞 Kaydet	Sipial Q Ara 😝 Yazdır 🗸 Yenile	
Oğren	ci Listesi		
il	KONYA	v	Sahada Tespit Edilen Öğrenci Bilgi Girişi
İlçe	İlçe Seçiniz	•	
Ay	Tümü	~	

Resim 9: Öğrenci Listeleme Ekranı

Gelen öğrencilere ait durum bilgisi "İşlem Bekliyor" olarak görünen öğrencilerin velisi ile iletişime geçip mevcut konum bilgisine eriştiği öğrenciler için Yönetmelikte belirtilen İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme Komisyonlarının koordinesi ile öğrenciyi adres kayıt alanına en yakın okulla ilişkilendirerek okul yönetimi ve velinin nakil işlemlerinin başlatılmasına ilişkin sürecin yönlendirmesini ve takibini yapar.



Resim 10: İşlem Yapılacak Öğrenci Girişi Ekranı

İşlem Yapılacak Öğrenci Listesinde öğrenci isminin yanında yer alan klasör simgesi açılır. Açılan öğrenci bilgileri ekranından kaydının yapılacağı okul bilgisi seçilip kaydedilir.

İlişkilendirme sonrasında ilgili ekranda öğrenci durum bilgisi "Yönlendirilen Okul İsmi/Nakil Aşamasında" olarak görünür.

Okul müdürlükleri tarafından nakil işlemleri tamamlandığında ise öğrenci durum bilgisi "Yönlendirilen Okul İsmi/Nakil Tamamlandı" olarak görünür.

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları veliden kaynaklı sebeplerle okul yönlendirmesi yapamadığı öğrencilere ait bilgi girişinde karşısına çıkan "Öğrenci Bulunamadı/Öğrenci Bilgileri Hatalı" veya "Öğrenci Bulunamadı/Farklı İl/İlçedeler" seçeneklerden uygun olanı işaretler. Böylece öğrenci işlemin ilk başladığı göç veren okulun sisteminde de "Öğrenci Bulunamadı/Öğrenci Bilgileri Hatalı" veya "Öğrenci Bulunamadı/Farklı İl/İlçedeler" olarak görünür ve süreç göç veren okul tarafından yeniden başlatılır.

b. MTİ ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Kurullarınca Sahada Tespit Edilen Öğrencilerin Modüle Kaydedilmesi

Bakanlık Mem İşlemleri/İl-İlçe İşlemleri/Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi/Sahada Tespit Edilen Öğrenci Bilgi Girişi kullanılarak MTİ ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Kurullarınca sahada tespit edilen ve modülde herhangi bir işlem yapılmamış öğrenciler için aşağıdaki iş ve işlemler yapılacaktır.

Öğre	nci Listesi		
il	ŞANLIURFA	*	Sahada Tespit Edilen Öğrenci Bilgi Girişi
İlç e	EYYÜBİYE	•	
Ay	Tümü	~	

Resim 11: Sahada Tespit Edilen Öğrenci Bilgi Girişi Ekranı

Tespit edilen öğrencinin T.C. Kimlik Numarası "Öğrenci Bilgileri" ekranına girilip kaydedilir. Öğrencinin kaydının bulunduğu okul listesi durum bilgisine "Sahada Tespit Edilen Öğrenci" olarak yansır.



Resim-12: Öğrenci T.C. Kimlik Numarası Giriş Ekranı

 Göç veren (öğrencinin kaydının bulunduğu) okul müdürü öğrencinin velisiyle iletişime geçerek modül üzerinden onaylama işlemi yapar.

Onaylama işlemi tamamlandıktan sonra öğrenci göç alan Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları listesinde "İşlem Bekliyor" durumunda görünür.

Göç alan Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları "İşlem Bekliyor" durumunda olan bu öğrenciler için uygulama kılavuzunun 2.a maddesindeki işlemleri yapar.

c. İl/İlçe Göç Veren Konumundaysa

İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri kayıt alanlarından başka bir il/ilçeye gidecek MTİ aile öğrencilerinin hangi işlem aşamasında olduklarını "Giden MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu" ekranından takip edecektir.

3. MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ VE GÖÇER ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ OKUL TESPİT VE TAKİBİ MODÜLÜ RAPOR EKRANLARI

a. İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Ekran Raporları

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü ekranında bulunan (a) "Yazdır" butonu seçilerek ekran raporları açılır.

Giden MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu:

Bu rapor ekranında il/ilçe millî eğitim müdürlükleri kayıt alanlarından başka bir il/ilçeye gidecek (göç veren) MTİ aile öğrencilerinin hangi işlem aşamasında olduklarını takip edebileceklerdir.

Gelen MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu:

Bu rapor ekranında il/ilçe millî eğitim müdürlükleri başka bir il/ilçeden gelecek (göç alan) MTİ aile öğrencilerinin hangi işlem aşamasında olduklarını takip edebileceklerdir.

Ekran Rapor	Ekran Raporları 🗸 🗸					
		Ara: Raporlarda Ara				
#	Rapor Kodu 🍦	Rapor Adı 👙				
-	IOM14007MIT1	Giden MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu yevt				
-	IOM14007MIT2	Gelen MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu yext				

Resim-13: İI/İlçe Rapor Ekranı

b. Okul Müdürlükleri Ekran Raporları

MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu:

Bu rapor ekranında okul müdürlükleri okullarından başka bir il/ilçeye gidecek MTİ aile öğrencilerinin listesini görebileceklerdir.

Ekran Raporları 🗸 🗸					
			Ara: Raporlarda Ara		
#	Rapor Kodu	\$	Rapor Adı	\$	
-	ЮК15006МİТ		MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu yaxt		

Resim-14: Okul Rapor Ekranı

İlçe	
Okul	
Öğrencinin Adı Soyadı	
Sınıfı	
Okul No	
Veli Adı Soyadı	
Veli İletişim Bilgisi	
Göç Edilecek İl	
Göç Edilecek İlçe	
Göç Edilecek Tarih	

Mevsimlik tarım nedeniyle ikamet ettiğim adresimden ayrılacağımdan, yukarıda beyan ettiğim bilgilerin göç edeceğim illerin il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve bu il/ilçelere bağlı okullarla paylaşılmasını onaylıyorum.

Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni Adı Soyadı

Veli Adı Soyadı

..../..../2025

İmza

İmza

..../..../2025

