

Dikkat Edilecek Hususlar

Modüle Öğrencilere Ait Hangi Belge Yüklenir?

Öğrencilerin katıldıkları yarışmalarda derece almaları durumunda, derece aldığını gösterir belge dijital olarak modüle yüklenecektir. Modüle bunun haricinde herhangi bir belge yüklenmeyecektir. Ayrıca söz konusu belgenin dijital olarak jpeg formatında 1MB'ı geçmeyecek boyutta yüklenmesi gerekmektedir.

Öğrencilerin Gerçekleştirdiği Etkinlikleri, Etkinliğin Hangi Aşamasında Modüle İşlemeliyim?

Sosyal etkinlikler kapsamında bir öğrenciye ait bir etkinliğin veri girişi, etkinlik en son düzeye ulaştığında (etkinlik tamamlandığında) yapılacaktır. Dolayısıyla bir öğrenciye ait aynı etkinlik için mükerrer veri girişi yapılmayacaktır.

Öğrencilerle Gerçekleştirdiğim Etkinlik, Modülde Yer Almıyorsa Ne Yapmalıyım?

Etkinlik alan ve kategorilerini bir kez daha gözden geçirin. Etkinliğinizin alan ve/veya kategorisini kesin olarak bulamadığınız takdirde durumu okul müdürlüğüne bildirin ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne iletilmesini sağlayın. Ayrıca tegm_kultureletkinlikler@meb.gov.tr elektronik posta adresine etkinlik ile ilgili bilgilerinizi açıklayarak, etkinlik alanı ve/veya kategorisinin belirlenemediğini yazarak gönderin. Etkinlik bilgileriniz değerlendirilerek modüle yeni etkinlik alanı ve/veya kategorileri eklenebilir.

Etkinliği Okulunuzda Gerçekleştiren Ancak Sosyal Etkinlik Modülüne Etkinlik Girişi Yapılmadan Nakil Olan Öğrencilerin Durumu Ne Olacak?

Sosyal Etkinlik Belgesi, öğrencilerin gerçekleştirdiği sosyal etkinliklere ait dökümü içeren belgedir. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülü, Sosyal Etkinlik Girişi Ekranı, Raporlar bölümünden indirilecek ve öğrencilere karneleri ile birlikte dönem ve ders yılı sonunda verilecektir.

Dikkat Edilecek Hususlar

Öğrenci Nakil Gittiye Ne Olacak?

Öğrencilerin sosyal etkinlik girişlerinin öğrenim gördüğü okulunda yapılması esastır. Bu doğrultuda nakil giden öğrencilerin okuldan ayrılmadan önce sosyal etkinlik girişlerinin tamamlanması gerekmektedir. Sosyal etkinliği tamamlanmış ancak etkinlik bilgileri modüle işlenmeden nakil gitmiş öğrencilerin sosyal etkinlik girişleri velinin talebi üzerine etkinliği gerçekleştirdiği okulda sosyal etkinlik kurulunun uygun görmesi ve okul müdürünün onayı ile sosyal etkinlik kurulu başkanı(okul müdürü ya da ilgili müdür yardımcısı) tarafından Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir. Nakil gidilen okul, öğrencinin önceki okulunda gerçekleştirdiği sosyal etkinlikleri modüle işleyemez. Merkezî Etkinliklerde öğrenci hem nakil geldiği hem de nakil gittiği okullarda aynı etkinliği gerçekleştirebilir. Bu durumlarda, öğrencinin nakil geldiği okuldaki gerçekleştirdiği etkinliğin temsil ve etkinlik düzeyi daha yüksek ise önceki okulundaki aynı etkinliğe ait bilgilerin sildirilmesi ve nakil geldiği okulda yeniden girilmesi gerekmektedir. Bunun için nakil gidilen okul, öğrencinin önceki okuluna bu durumu belirten talep yazısı yazmalıdır.

Etkinliği Okulunuzda Gerçekleştiren Ancak Sosyal Etkinlik Modülüne Etkinlik Girişi Yapılmadan Nakil Olan Öğrencilerin Durumu Ne Olacak?

Sosyal Etkinlik Girişi Ekranında yer alan “Sosyal Etkinlik Nakil Olan Öğrenci Bilgi Girişi” bölümünde nakil olan öğrenciye ait etkinlik girişi yapılabilir.

Nakil Gelen Öğrenci İle İlgili Hangi İşlemler Yapılacak?

Nakil gelen öğrencinin sosyal etkinlik bilgileri, nakil gelinen okulda görülecektir. Öğrencinin nakil geldiği okulda gerçekleştirdiği sosyal etkinlikler, öğrenci ve veliye kontrol ettirilmeli varsa bir eksiklik önceki okula yönlendirilmelidir.

Sosyal Etkinlik Belgesi Nedir?

Sosyal Etkinlik Belgesi, öğrencilerin gerçekleştirdiği sosyal etkinliklere ait dökümü içeren belgedir. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülü, Sosyal Etkinlik Girişi Ekranı, Raporlar bölümünden indirilecek ve öğrencilere karneleri ile birlikte dönem ve ders yılı sonunda verilecektir.

Öğrencilerin Geçmiş Eğitim ve Öğretim Yıllarında Gerçekleştirdiği Etkinlikler Modüle İşlenecek mi?

Sosyal etkinlik girişleri, ilgili eğitim-öğretim yılını kapsayacak olup, geçmişe dönük yapılmayacaktır.

Dikkat Edilecek Hususlar

Eğitim-Öğretim Yılında Modüle Sosyal Etkinlik Girişleri Ne Zaman Başlar ve Sonlanır?

Ders yılı başında başlar, ders yılı sonunda bitirilir.

Öğrencilerin Ders Yılı Sonu İtibariyle Tamamlanmayan Etkinlikleri Modüle Nasıl İşlenir?

Sosyal etkinlik girişleri, ders yılı sonu bitirilecek olup bu tarihten sonra gerçekleşen sosyal etkinliklere dair veriler bir sonraki ders yılında girilecektir. Ancak ilgili ders yılında başlayıp yaz tatilinde tamamlanan etkinlikler, yeni ders yılında Sosyal Etkinlik Modülüne işlenecektir.

Öğrencilerin Yarı Yıl ve Yaz Tatillerinde Gerçekleştirdiği Etkinlikler Modüle Nasıl İşlenir?

Öğrencilerin yarı yıl tatilinde gerçekleştirdiği sosyal etkinlikler ikinci dönemde, yaz tatilinde gerçekleştirdiği sosyal etkinlikler ise, diğer ders yılında modüle işlenir.

Öğrencilerin Ders Yılı Sonu İtibariyle Tamamlanmayan Etkinlikleri Modüle Nasıl İşlenir?

Sosyal etkinlik girişleri, ders yılı sonu bitirilecek olup bu tarihten sonra gerçekleşen sosyal etkinliklere dair veriler bir sonraki ders yılında girilecektir. Ancak ilgili ders yılında başlayıp yaz tatilinde tamamlanan etkinlikler, yeni ders yılında Sosyal Etkinlik Modülüne işlenecektir.

Öğrencilerin Yarı Yıl ve Yaz Tatillerinde Gerçekleştirdiği Etkinlikler Modüle Nasıl İşlenir?

Öğrencilerin yarı yıl tatilinde gerçekleştirdiği sosyal etkinlikler ikinci dönemde, yaz tatilinde gerçekleştirdiği sosyal etkinlikler ise, diğer ders yılında modüle işlenir.

Yanlış Girilen bir Sosyal Etkinlik Bilgisi Tekrar Güncellenebilir ya da Silinebilir mi?

Modüle hatalı bir etkinlik girişi yaptığınızda, sosyal etkinlik kurulu başkanı (Okul müdürü ya da görevlendirilen müdür yardımcısı) tarafından "Sosyal Etkinlik Tamamlama" sekmesinden etkinlik onaylanmadan önce, girdiğiniz etkinlik ile ilgili güncelleme ya da silme yapabilirsiniz. Sosyal etkinlik kurulu başkanı tarafından etkinlik onaylandıktan sonrasında etkinliğin silinmesi veya güncellenmesi istendiğinde tekrar sosyal etkinlik kurulu başkanı tarafından gerekçesi ile birlikte etkinlik reddedilir. Red işleminden sonra silme veya güncelleme işlemleri yapılabilir.

Dikkat Edilecek Hususlar

Birden Çok Öğrencinin Etkinlik Girişini Yapıyorum. Bazı Öğrencilerin Bilgi Girişlerini Tamamlayamadan Yarım Bırakmak Zorunda Kaldım? Tüm Öğrencilerin Etkinlik Girişlerini Yeniden mi Gireceğim?

Hayır. Sosyal Etkinlik Tanımlama bölümünde etkinliğinizi tanımladıktan sonra kaydet butona basarak, etkinliğinizi kaydedebilirsiniz. Kaydettiğiniz etkinlik, ilgili etkinlik türünün (Merkezî Etkinlikler - Okul etkinlikleri - Okul Dışı Bireysel Etkinlikler) altında görülecektir. Etkinliğinizin adının bulunduğu klasöre tıklayarak yarım kalan öğrenci bilgi girişini tamamlayabilirsiniz.

Öğrencilerin Gerçekleştirdiği Etkinliklerin Hangi Etkinlik Alanı veya Kategorisine Dahil Olduğuna Karar Veremedim. Ne Yapmalıyım?

Sosyal Etkinlik Modülü için hazırlanan e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülü Kılavuzu'nu inceleyin. Yine de karar veremediğiniz takdirde kılavuzda belirtilen iletişim yollarını kullanarak, sorunuza çözüm bulabilirsiniz.