



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi
İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
İşlemleri Modülü
Kullanım Rehberi

ANKARA - 2019

İÇİNDEKİLER

MODÜLDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER.....	3
GENEL BİLGİLER	4
İYEP İŞLEMLERİ MODÜLÜ'NE GİRİŞ	4
ÖĞRENCİ BELİRLEME ARACI (ÖBA) VERİ GİRİŞİ	5
ÖBA Veri Giriş İşlemleri	5
Komisyon Kararı İle İYEP'e Öğrenci Ekleme İşlemleri	6
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	7
Öğrenci İşlemleri Ekranında Okul Yöneticisinin Yapacağı İş ve İşlemler	7
İYEP'e Gelmeme Nedenleri	7
Sürekli Devamsız	8
Veli İzni Yok	8
Özel Eğitim Tanısı Var	8
Komisyon Kararı ile İYEP'ten Çıkarıldı	9
Şube, Uygulama Zamanı ve Öğretmen Tanımlama.....	9
Modül Geçişi Hata Düzeltme Ekranı.....	10
Öğrenci İşlemleri Ekranında Renk İfadeleri	11
Öğrenci İşlemleri Ekranında İYEP Öğretmeninin Yapacağı İş ve İşlemler	12
DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ	13
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ARACI (ÖDA) VERİ GİRİŞİ	13
ÖDA Veri Giriş İşlemleri	13
İYEP RAPORLAMA.....	15



KISALTMALAR

İYEP : İlkokullarda Yetiştirme Programı

ÖBA : Öğrenci Belirleme Aracı

ÖDA : Öğrenci Değerlendirme Aracı

ÖYF : Öğretmen Yönergeleri Formu

e-Okul: e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi

MODÜLDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER

- Öğrencilerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğrenci gruplarının oluşturulması,
- Öğretmen görevlendirilmesi,
- Görevli öğretmenlerin onay listelerinin alınması,
- Öğrencilerin modüller arası geçişleri,
- Öğrencilerin programdan çıkarılması veya programa dâhil edilmesi gibi iş ve işlemler e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü üzerinden yürütülür.

İYEP İşlemleri Modülü'nün öğretmen tarafından görülebilmesi için sırasıyla,



- e-Okul İşlemleri Yönetici Modülü
- Güvenlik Grupları
- Grubun Yetkileri
- Sınıf Öğretmeni
- Ekran Yetkileri
- Yetki Verilecek Modül
- İlkokul/Ortaokul Kurum İşlemleri sekmeleri takip edilerek **“İYEP İşlemleri”** yetkileri verilir.

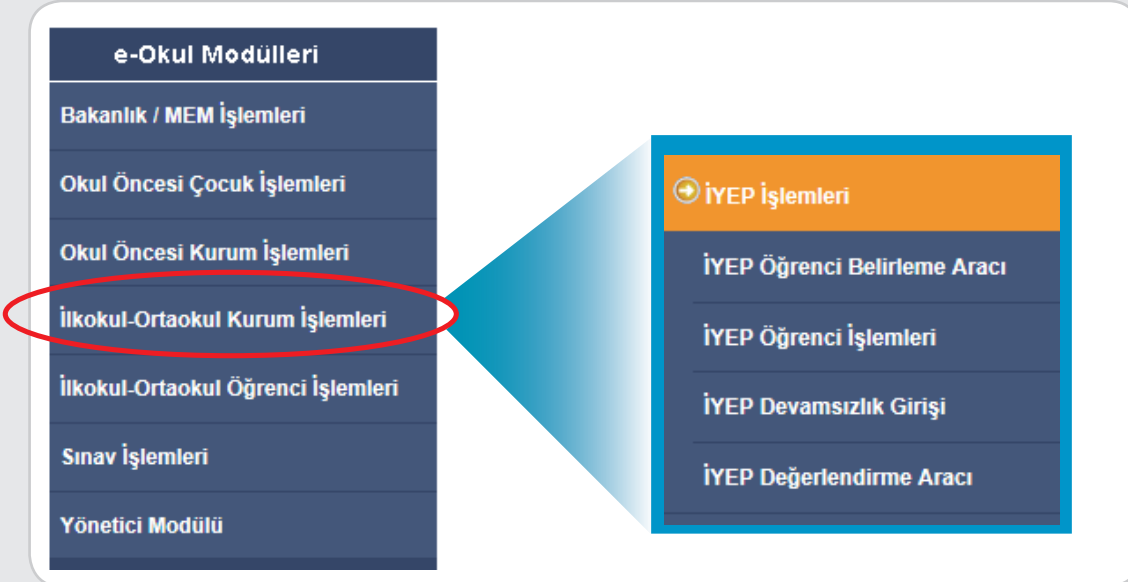
GENEL BİLGİLER

Bu rehber **e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü**'nün kullanımı hakkında bilgi vermek için hazırlanmıştır. İYEP İşlemleri Modülü e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'nde yer almaktadır. Öncelikle <http://e-okul.meb.gov.tr> alan adresi üzerinden **“Kullanıcı Adı”** ve **“Şifre”** alanlarını doldurarak sisteme giriş yapınız. Giriş yaptıktan sonra karşınıza Resim-1 'deki gibi bir ekran gelecektir. Bu ekranda e-Okul Modülleri görülmektedir. Ayrıca <http://mebbis.gov.tr> adresinde de giriş yapılabilir.

İYEP İŞLEMLERİ MODÜLÜ'NE GİRİŞ

“İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri” sekmesine giriş yapıldığında ekranın sol alt bölümünde **“İYEP İşlemleri Modülü”** açılmaktadır.

Bu modülde İYEP Öğrenci Belirleme Aracı, İYEP Öğrenci İşlemleri, İYEP Devamsızlık İşlemleri ve İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı sekmeleri yer almaktadır.



Resim-1

e-Okul İYEP İşlemleri Modülü'ne Giriş Ekranı

ÖĞRENCİ BELİRLEME ARACI (ÖBA) VERİ GİRİŞİ

ÖBA, İYEP'e alınması gereken öğrencileri tespit etmek amacıyla İYEP İş Takvimi'nde belirtilen tarihlerde 3. sınıf öğrencilerine uygulanan araçtır. ÖBA öğrencilere uygulandıktan sonra öğrencinin kendi sınıf öğretmeni tarafından ÖYF'de yer alan puanlama anahtarına uygun olarak "İYEP Öğrenci Belirleme Aracı" ekranına veri girişi işlemi gerçekleştirilir.

ÖBA Veri Giriş İşlemleri

- İYEP Modülü'ndeki İYEP Öğrenci Belirleme Aracı sekmesi açılır (Bkz. Resim-2).
- Gelen ekranda Sınıf/Şube ve Ders (Türkçe/Matematik) seçimi yapılır.
- **"Listele"** butonu tıklanır.
- Gelen öğrenci listesindeki her bir öğrenci için veri girişi yapılır ve kaydedilir.

The screenshot displays the 'İYEP Öğrenci Belirleme Aracı' (ÖBA) interface. The top navigation bar includes 'Kurum İşlemleri' and 'İYEP Öğrenci Belirleme Aracı'. A red arrow points to the 'İYEP Öğrenci Belirleme Aracı' icon in the sidebar. The main area shows a warning message: 'Formu doldurulan öğrencilerin formu üzerinde değişiklik yapılamaz! Değişiklik yapmak için idarecinize formu temizletip tekrardan doldurabilirsiniz.' Below this, there are dropdown menus for 'Sınıf / Şube' (3. Sınıf / A Şubesi) and 'Ders' (TÜRKÇE), with a 'Listele' button. A 'Sınıf Listesi' table shows 24 records, with the first record for 'ALPEREN' highlighted. The 'Öğrenci Bilgisi' section shows fields for 'T.C Kimlik No', 'Okul No', and 'Adı Soyadı', with a 'Formu Temizle' button. The 'Madde No' and 'Seçenekler' section shows a list of questions and their options, with radio buttons for selection.

Resim-2
İYEP ÖBA Veri Giriş Ekranı

Not: Yanlış veri girişlerinin düzeltilmesi için okul idaresi tarafından ÖBA Veri Giriş İşlemleri başlığında belirtilen işlem basamakları sırasıyla yapılarak gelen öğrenci listesinden ilgili öğrenci seçilir, **"Formu Temizle"** butonu ile ÖBA formu temizlenerek öğretmen tarafından yeniden veri girişi yapılır ve kaydedilir (Bkz. Resim-3).

Öğrenci Bilgisi

Resim :

TC Kimlik No :
Okul No : 48
Adı Soyadı : ALPEREN

Formu Temizle

Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekle

Resim-3
İYEP ÖBA Verisi Düzeltme Ekranı

Komisyon Kararı İle İYEP'e Öğrenci Ekleme İşlemleri

İYEP Yönergesi'ne göre öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlamak "İYEP Okul Komisyonu" nun görevleri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla ÖBA sonucuna göre İYEP'e alınmamasına rağmen programa alınması gerektiği "Komisyon Kararı"yla tespit edilen bir öğrenci programa dâhil edilebilir. Bu gibi durumlarda öğrenci ekleme işlemi bu ekran üzerinden yapılır.

- Gelen ekranda Sınıf/Şube ve Ders (Türkçe/Matematik) seçimi yapılır.
- "Listele" butonu tıklanır.
- Öğrenci Bilgisi başlığındaki "Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekleme" butonuna tıklanır.
- İlgili dersin modülü seçilerek eklenir ve kaydedilir.

Öğrenci Bilgisi

Resim :

TC Kimlik No :
Okul No : 48
Adı Soyadı : ALPEREN

Formu Temizle

Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekle

TÜRKÇE Modül
Ekle

Modül 1
Modül 2
Modül 3

Resim-4
Komisyon Kararıyla İYEP'e Öğrenci Ekleme Ekranı

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

Öğrenci İşlemleri Ekranında Okul Yöneticisinin Yapacağı İş ve İşlemler

- ÖBA veri girişi yapılarak İYEP'e alınan öğrencilere “**Listeleme Kriterleri**” bölümünde bulunan “Listele” butonu ile ulaşılır. İYEP Öğrenci İşlemleri Listeleme Kriterleri Bölümü'nden İYEP öğrenci, öğretmen ve şubeler için ihtiyaç duyulan listeleme seçenekleri seçilebilir.
- Ders bazlı listeleme
- Şube bazlı listeleme
- Öğretmen bazlı listeleme

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Öğretmen Seçiniz :

İYEP Şubesi :

Detay Bilgiler İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 0

Listele

Resim-5

İYEP'e Alınan Öğrencileri Listeleme Ekranı

İYEP'e Gelmeme Nedenleri

- Gelen listede İYEP'e alınan öğrencilerden çeşitli nedenlerle devam etmeyenler için “**İYEP'e Gelmeme Nedenleri**”nden öğrenciye uygun durum seçilerek kaydedilir.

Öğrenci Listesi

Detay	T.C. Kimlik No	No	Sınıf/Şubesi	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alınacağı Modül	Şubesi	Uygulama Zamanı	Öğretmeni	Gelmeme Nedeni	Durum
		1410	3. Sınıf / G. Şubesi	AHLAM		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2				<input type="checkbox"/>	Devam Ediyor
		3008	3. Sınıf / R. Şubesi	AHMET		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3				<input type="checkbox"/>	Devam Ediyor
		1588	3. Sınıf / I. Şubesi	DURMUŞ		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2				<input type="checkbox"/>	Devam Ediyor
		1802	4. Sınıf / E. Şubesi	YUSUF		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3				<input type="checkbox"/>	Devam Ediyor
		551	4. Sınıf / B. Şubesi	HASAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A (6) Öğrenci			<input type="checkbox"/>	Devam Ediyor

Sürekli devamsız
Veli izni yok
Özel eğitim tanısı aldı
Komisyon kararı ile İYEP'ten çıkarıldı.

Resim-6

İYEP'e Gelmeme Nedenleri Ekranı

a) Sürekli Devamsız

İYEP'e gelmeme nedenlerinden **“Sürekli Devamsız”** seçeneği seçildiğinde ilgili öğrencinin e-Okul devamsızlık modülünden sürekli devamsız olup olmadığı sistem tarafından kontrol edilir. Sistemde sürekli devamsız değil ise bu seçenek aktif olmaz ve sistem **“Sürekli devamsız öğrenciler ekranından bilgi girişi yapılmayan öğrenciler için bu neden kullanılamaz!”** uyarısı verir.

b) Veli İzni Yok

İYEP'e gelmeme nedenlerinden **“Veli İzni Yok”** seçeneği seçildiğinde okul idaresi; veli bilgilendirmesi yapmasına rağmen öğrencinin İYEP'e katılmasına onay verilmediğini, dilekçe alındığını kabul, beyan ve taahhüt ettiğine dair ilgili kutucuğu onaylar.

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü

İYEP Şubesi : ▼

Öğretmen Seçiniz : ▼

DERS ADI	İYEPE ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
TURKÇE + MATEMATİK	1

İYEP'e alınan öğrenci Sayısı :1

Listele

Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 1

İyep Onay

Veli bilgilendirmesi yapılmasına rağmen öğrencinin İYEP'e katılmasına onay verilmediğini, veliden dilekçe alındığını kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Onaylıyorum

Resim-7

İYEP'e Gelmeme Nedenleri - Veli İzni Olmadığına Dair Taahhüt Ekranı

c) Özel Eğitim Tanısı Var

İYEP'e gelmeme nedenlerinden **“Özel Eğitim Tanısı Var”** seçeneği seçildiğinde ilgili öğrencinin RAM raporu sistem tarafından kontrol edilir. Sistemde RAM raporu yok ise bu seçenek aktif olmaz ve sistem **“Seçilen öğrencinin özel eğitim tanısı bulunamadı.”** uyarısı verir.

Not: İYEP'e alındıktan sonra programa devam ederken özel eğitim tanısı alan öğrenciler sistem tarafından İYEP'ten çıkarılır. Bu öğrenciler için ÖDA veri girişi yapılamaz.

d) Komisyon Kararı ile İYEP'ten Çıkarıldı

- İYEP'e gelmeme nedenlerinden “**Komisyon Kararı ile İYEP'ten çıkarıldı**” seçeneği seçildiğinde okul idaresi; İYEP Komisyonu'nun tutanakla öğrenciyi İYEP dışına çıkarma kararı aldığı kabul, beyan ve taahhüt ettiğine dair ilgili kutucuğu onaylar.
- İYEP Yönergesi'ne göre öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlamak “İYEP Okul Komisyonu”nun görevleri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla ÖBA sonucuna göre İYEP'e alınmasına rağmen programda yer alan kazanımlara sahip olduğu için programa alınmaması gerektiği “Komisyon Kararı”yla tespit edilen bir öğrenci programdan çıkarılabilir. Bu durumda programdan öğrenci çıkarma işlemi bu ekran üzerinden yapılır.

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü

İYEP Şubesi : ▼

Öğretmen Seçiniz : ▼

DERS ADI	İYEPE ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
TURKÇE + MATEMATİK	1

Listele

Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 1

İyep Onay

İYEP Komisyonunun tutanakla “öğrencinin İYEP dışına çıkarılması kararı” aldığı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Onaylıyorum

Resim-8

İYEP'e Gelmeme Nedenleri - Komisyon Kararı Taahhüt Ekranı

Şube, Uygulama Zamanı ve Öğretmen Tanımlama

Listedeki öğrencilerin İYEP şubesi, İYEP uygulama zamanı belirlenir ve öğretmen görevlendirmeleri yapılarak kaydedilir. Öğrencilerin modül geçiş ve modül tekrarlarında bu işlem yeniden yapılır.

The screenshot shows the 'İYEP Öğrenci İşlemleri' application interface. At the top, there are navigation icons for home, back, search, and refresh. Below the header, there is a 'Listeleme Kriterleri' (Filtering Criteria) section with dropdown menus for 'Ders Seçiniz' (Set to 'Tümü'), 'Öğretmen Seçiniz', and 'İYEP Şubesi'. A 'Listele' button is present. Below this, a table shows the current filter results: 'DERS ADI' (TÜRKÇE + MATEMATİK), 'İYEPE ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI' (1), and 'Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 5'. The 'İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 26' is also displayed. The main part of the screen is the 'Öğrenci Listesi' (Student List) table, which has columns for 'Detay', 'Tc Kimlik No', 'No', 'Sınıfı', 'Adı', 'Soyadı', 'Ders Adı', 'Alacağı Modül', 'İYEP Şubesi', 'İYEP Uygulama Zamanı', and 'Öğretmeni'. The table contains several rows of student data, with the first row highlighted in green.

Resim-9
İYEP Öğrencilerine Şube, Uygulama Zamanı ve Öğretmen Tanımlama Ekranı

Modül Geçişi Hata Düzeltme Ekranı

Modül geçişlerinde varsa yapılan hatayı düzeltmek için ilgili öğrencinin klasörü açılarak listenin üstüne gelen öğrenci bilgilerinden "Sil" butonu kullanılır, gerekli düzeltme yapılır ve kaydedilir.

This screenshot shows the same application interface as Resim-9, but with a red circle highlighting the 'Sil' button in the 'Öğrenci Listesi' table. A red arrow points to the folder icon in the 'Detay' column of the table. The 'Listeleme Kriterleri' section shows 'DERS ADI' (TÜRKÇE + MATEMATİK), 'İYEPE ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI' (13), and 'Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 3'. The 'İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 13' is also displayed. The 'Öğrenci Listesi' table has columns for 'Detay', 'Tc Kimlik No', 'No', 'Sınıfı', 'Adı', 'Soyadı', 'Ders Adı', 'Alacağı Modül', 'İYEP Şubesi', 'Öğretmeni', 'İYEPE GELMEME NEDENİ', and 'Durum'. The table contains several rows of student data, with the first row highlighted in green.

Resim-10
İYEP Modül Geçişi Hata Düzeltme Ekranı

Öğrenci İşlemleri Ekranında Renk İfadeleri

Sürekli devamsız öğrenciler ekranından bilgi girişi yapılmayan öğrenciler için bu neden kullanılamaz!

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü Öğretmen Seçiniz :
 İYEP Sınıfı :
 İYEP Subesi :
 Ders Adı : İYEP ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
 Bilgiler : MATEMATİK 105, TÜRKÇE 13, TÜRKÇE + MATEMATİK 210, TÜRKÇE + MATEMATİK 202, İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 351

Öğretmen Seçiniz :
 Listele
 Özevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 59

Öğrenci Listesi

Detay	T.C. Kimlik No	No	Sınıf	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	Subesi	Uygulama Zamanı	Öğretmeni	Gelmeme Nedeni	Durum
		1410	3 Sınıf / G Subesi	AHLAM		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2					Devam Ediyor
		3005	3 Sınıf / R Subesi	AHMET		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3					Devam Ediyor
		1585	3 Sınıf / R Subesi	DURMUŞ		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2					Devam Ediyor
		1802	3 Sınıf / E Subesi	YUSUF		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3					Devam Ediyor
		551	4 Sınıf / B Subesi	HASAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A (6) Öğrenci			Sürekli devamsız Veli izni yok Özel eğitim tanısı aldı Komisyon kararı ile İYEP'ten çıkarıldı	Devam Ediyor
		551	4 Sınıf / B Subesi	HASAN		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2	İYEP-A (6) Öğrenci				Devam Ediyor
		230	4 Sınıf / C Subesi	KERİM		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-A (6) Öğrenci				Devam Ediyor



Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü Öğretmen Seçiniz :
 İYEP Sınıfı :
 İYEP Subesi :
 Ders Adı : İYEP KALAN ÖĞRENCİ SAYISI
 Bilgiler : MATEMATİK 0, TÜRKÇE 17, 13 İYEP'e kalan tekil toplam öğrenci sayınız.

Öğretmen Seçiniz :
 Listele
 Özevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 5

iyep Onay

Veli bilgilendirmesi yapılmasına rağmen öğrencinin İYEP'e katılmasına onay verilmemiş, veliden dilekçe alındığında listeden silinip ve listelendi.

Onaylıyorum

Öğrenci Listesi

Detay	Tc Kimlik No	No	Sınıfı	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	İYEP Sınıfı	Uygulama Zamanı	Öğretmeni	İYEP GELME NEDENİ	Durum
		26	3 Sınıf / A Subesi	AYŞE DUA		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1					Devam Ediyor
		34	3 Sınıf / A Subesi	BİLGESU		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-AA				Devam Ediyor
		9	3 Sınıf / A Subesi	ELİP MİRAY		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-AA				Tamamlandı
		85	3 Sınıf / A Subesi	GÜLCE NAZ		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 1	İYEP-AA				Devam Ediyor
		120	3 Sınıf / A Subesi	MELİS		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2					Devam Ediyor
		354	3 Sınıf / A Subesi	NEHR NİSA		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-AA				Devam Ediyor
		100	3 Sınıf / A Subesi	NİSAN DURU		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 1				Sürekli devamsız Veli izni yok Özel eğitim tanısı aldı Komisyon kararı ile İYEP'ten çıkarıldı.	Devam Ediyor
		183	3 Sınıf / A Subesi	RANA		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-C				Devam Ediyor

Renk İfadeleri

Beyaz

Öğrenci satırı boş ise öğrenci için şube, öğretmen ve uygulama zamanının tanımlanması gerektiğini göstermektedir.

Gri

Öğrencinin herhangi bir sebeple İYEP'ten çıkarıldığını belirtmektedir.

Turkuaz

Öğrencinin modül atlama işlemi için beklediğini göstermektedir.

Yeşil

Öğrencinin tüm modülleri tamamladığını ifade etmektedir.

Öğrenci İşlemleri Ekranında İYEP Öğretmeninin Yapacağı İş ve İşlemler

- Tanımlanan şube ve öğrencileri **“Listele”** butonu ile görür.
- Modül bitimlerinde bir üst modüle geçecek öğrenciler için **“Tamamladı”**, aynı modülü tekrar edecek öğrenciler için ise **“Tamamlamadı”** butonunu kullanarak kaydeder.

The screenshot shows the 'İYEP Öğrenci İşlemleri' interface. At the top, there are navigation icons and a user ID 'İOK26003'. Below the header, there is a 'Listeleme Kriterleri' section with dropdown menus for 'Ders Seçiniz' (set to 'Tümü'), 'Öğretmen Seçiniz' (set to 'MEHMET'), and 'İYEP Şubesi'. A 'Listele' button is visible. Below this is the 'Öğrenci Listesi' table.

Tc Kimlik No	No	Sınıf / B / Subesi	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	İYEP Şubesi	Durumu	Durum
	152	Sınıf / B / Subesi	EYMEN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-C	Tamamladı	Devam Ediyor
	152	Sınıf / B / Subesi	EYMEN		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-C	Tamamlamadı	Devam Ediyor
	195	Sınıf / B / Subesi	HASAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-C	Tamamladı	Devam Ediyor
	157	Sınıf / B / Subesi	ALPEREN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-C		Devam Ediyor
	157	Sınıf / B / Subesi	ALPEREN		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-C		Devam Ediyor

Resim-11
İYEP Modül Geçiş Ekranı

Önemli Uyarı: Yukarıdaki işlemten sonra okul idaresi öğrenci için şube ve öğretmen tanımlama işlemlerini yapmalıdır. Aksi takdirde öğrenci bilgileri, öğretmen ekranında yer almayacak, program tamamlanmamış görünecektir.

DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ

İYEP Devamsızlık İşlemleri ekranında programa devam eden öğrencilerin isimleri listelenir. İlgili öğrencilerin programa devam durumları “Geldi/Gelmedi” butonları işaretlenerek kaydedilir.

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	İyep Sınıfı	Ders Adı	Gelmedi	Geldi
1		ASMIN	İYEP-A	TÜRKÇE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		EMİRHAN	İYEP-A	TÜRKÇE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		GÜZDE	İYEP-A	TÜRKÇE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Resim-12
İYEP Devamsızlık Ekranı

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ARACI (ÖDA) VERİ GİRİŞİ

ÖDA Veri Giriş İşlemleri

- İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı veri girişi, öğrencinin İYEP'te görevli öğretmeni tarafından yapılır. (İYEP öğretmenin okuldan ayrılması gibi durumlarda İYEP ÖDA veri girişi okul yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.)
- İYEP Modülü'ndeki İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı sekmesi açılır.
- Gelen ekranda Ders Seçimi (Türkçe/Matematik) yapılır.
- “**Listele**” butonu tıklanır.
- Gelen öğrenci listesindeki her bir öğrenci için veri girişi yapılır ve kaydedilir.



İYEP Değerlendirme Aracı IOK26004

Ders Seç
Ders : TÜRKÇE Listele

Sınıf Listesi
3 adet kayıt bulundu.

Okul No	Adı Soyadı
5	GOZDE
7	EMIRHAN
28	ASMIN

Öğrenci Bilgisi
Resim

TC Kimlik No :
Okul No : 7
Adı Soyadı : EMIRHAN

Formu Temizle

Madde No Seçenekler

1 Metnin ilgili işaretleme yapmadı. Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.

2 Metnin ilgili işaretleme yapmadı. Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.

3 Metnin ilgili işaretleme yapmadı. Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.

4 Yönelgelere ilişkin bir tepki vermez. Sözlü yönelgelere birini yerine getirir. Sözlü yönelgelere en fazla ikisini yerine getirir. Sözlü yönelgelere üçünü de yerine getirir.

5 Kurduğu cümleler metinden ilgisizdir. Metindeki olayları anlatmak için cümle(ler) kurar; ancak olay sırasını takip etmez. Metindeki olaylardan en çok ikisini sırasını doğru anlatır. Metindeki olaylardan en az üçünü doğru şekilde sırayla anlatır.

6 Kurduğu cümleler sorunun cevabıyla tamamen ilgisizdir. Çerçevesi belirli bir konuyla ilgili olmayan veya eksik cümleler kurar. Çerçevesi belirli bir konuyla ilgili üç ve üzerinde cümle ile kurar.

7.A Heceleri, kelimeleri ve cümlenin hiçbirini okumadı. Cümleyi eksik okudu. Cümleyi tam olarak okudu.

7.B Heceleri, kelimeleri ve cümlenin hiçbirini okumadı. Cümleyi eksik okudu. Cümleyi tam olarak okudu.

7.C Heceleri, kelimeleri ve cümlenin hiçbirini okumadı. Cümleyi eksik okudu. Cümleyi tam olarak okudu.

7.Ç Heceleri, kelimeleri ve cümlenin hiçbirini okumadı. Cümleyi eksik okudu. Cümleyi tam olarak okudu.

7.D Heceleri, kelimeleri ve cümlenin hiçbirini okumadı. Cümleyi eksik okudu. Cümleyi tam olarak okudu.

8 Metnin ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. Metin ile ilgili soruya yanlış yanıtlı verdi. Metin ile ilgili soruya doğru yanıtlı verdi.

9 Metnin ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. Metin ile ilgili soruya yanlış yanıtlı verdi. Metin ile ilgili soruya doğru yanıtlı verdi.

10 Metnin ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. Metin ile ilgili soruya yanlış yanıtlı verdi. Metin ile ilgili soruya doğru yanıtlı verdi.

11 Metnin ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. Metin ile ilgili soruya yanlış yanıtlı verdi. Metin ile ilgili soruya doğru yanıtlı verdi.

12 Soruyla ilgisiz tanımlar yazdı. Soru ile ilgili bir doğru tanımlı yazdı. Soru ile ilgili iki doğru tanımlı yazdı. Soru ile ilgili üç doğru tanımlı yazdı.

13 Soruyla ilgisiz cümleler yazdı. Soru ile ilgili sadece bir kurallı ve anlamlı cümle yazdı. Soru ile ilgili en fazla iki kurallı ve anlamlı cümle yazdı. Soru ile ilgili üç doğru kurallı ve anlamlı cümle yazdı.

Resim-13
İYEP ÖDA Veri Giriş Ekranı

Not: Yanlış veri girişlerinin düzeltilmesi için okul idaresi tarafından yukarıdaki işlem basamakları sırasıyla yapılarak gelen öğrenci listesinden ilgili öğrenci seçilir, **“Formu Temizle”** butonu ile ÖDA formu temizlenerek öğretmen tarafından yeniden veri girişi yapılır.

İYEP Değerlendirme Aracı IOK26004

Ders Seç
Ders : TÜRKÇE Listele

Sınıf Listesi

No	Adı Soyadı
2	DURMUŞ
3	HASAN
7	HALİL İBRAHİM
11	SEDANUR
47	ELİF

Öğrenci Bilgisi
Resim

TC Kimlik No :
Okul No : 11
Adı Soyadı : SEDANUR

Formu Temizle

Resim-14
İYEP ÖDA Verisi Düzeltme Ekranı

İYEP RAPORLAMA

İYEP raporları okullar için “İYEP İşlemleri” modülünden, il ve ilçeler için ise “e-Okul Modülleri – Bakanlık MEM İşlemleri”nden alınabilmektedir.

İYEP raporlamaları “İYEP İşlemleri” sekmelerinin altında bulunan;

- İYEP Öğrenci Belirleme Aracı
- İYEP Öğrenci İşlemleri
- İYEP Devamsızlık Girişi ekranlarında yazıcı işareti seçilerek raporlar açılabilir.



Resim-15

İYEP Raporlama Ekranı





İşte bu kadar kolay!



TEMEL EĞİTİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



tegm.meb.gov.tr

unicef 
'in katkılarıyla